

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu- Zdroju

INFORMACJE O SZKOLE

1. Szkoła jest szkołą katolicką, to znaczy wypełnia swoje zadania w oparciu o Ewangelię i nauczanie Kościoła Katolickiego w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki).
3. Będąc szkołą publiczną zapewnia bezpłatne nauczanie, przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Rodzice i uczniowie, poprzez dobrowolny wybór naszej szkoły, akceptują wskazaną koncepcję wychowania i kształcenia.

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. W roku szkolnym 2026/2027 w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu-Zdroju będą utworzone dwa oddziały dla dzieci klasy pierwszej. Do każdego oddziału zostanie przyjętych nie więcej niż 24 uczniów.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci na podstawie złożonego przez rodziców wniosku o przyjęcie do szkoły i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Formularz wniosku jest do pobrania na stronie internetowej szkoły www.salezjanki.szkoła.pl lub w sekretariacie szkoły.
4. Wypełniony wniosek, podpisany przez oboje rodziców, wraz z dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów należy złożyć dyrektorowi szkoły w terminie przewidzianym w harmonogramie.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o kryteria zamieszczone poniżej.
6. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów takiej samej ilości punktów o przyjęciu, na ostatnie wolne miejsce, decyduje data wpływu wniosku.
7. W przypadku niezakwalifikowania się kandydatów do klasy pierwszej z powodu braku miejsc, zostaną oni umieszczeni na liście rezerwowej według ilości otrzymanych punktów.
8. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych zobowiązani są do potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Niezłożenie dokumentu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkoły. Druk dokumentu do pobrania ze strony internetowej szkoły www.salezjanki.szkoła.pl
9. Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów nieprzyjętych będzie przechowywana w szkole rok, po tym czasie zostanie poddana brakowaniu.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

l.p.	czynność	Termin
1.	Złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej;	09.01.2026 r.- 06.02.2026 r.
2.	Powołanie i prace komisji rekrutacyjnej;	od 10.02.2026 r.
3.	Spotkania indywidualne dyrektora z chętnymi rodzicami dzieci (spotkanie z inicjatywy rodzica lub dyrektora, po umówieniu telefonicznym);	02.02 – 09.02.2026 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;	11-12.02.2026 r.
5.	Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych uczniów do oddziału klasy pierwszej oraz uczniów niezakwalifikowanych (na tablicy ogłoszeń w szkole-sekretariat);	13.02.2026 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;	13-20.02.2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych.	24.02.2026 r.

SPOSÓB PRZELICZANIA PUNKTÓW:

L.p.	Kryteria ustawowe	Kryteria szczegółowe	Punktacja
1)	Potrzeby dziecka i rodziny wyrażone w motywacji wyboru szkoły.	Rodzice pragną wychowania swojego dziecka – kandydata do szkoły w duchu wartości chrześcijańskich.	do 6
		Inna motywacja związana z potrzebami wychowawczymi.	1-2
		przynależność rodziny do wspólnot katolickich	1-2
2)		Rodzeństwo dziecka – kandydata do szkoły jest lub było uczniem szkoły prowadzonej przez Siostry Salezjanki	4-8
3)		Kandydat do szkoły jest dzieckiem pracownika Zespołu Szkół Sióstr Salezjanek w Jastrzębiu-Zdroju	6
4)		Kandydat do szkoły jest dzieckiem absolwenta szkoły prowadzonej przez Siostry Salezjanki	2-4
5)		Wielodzietność rodziny kandydata	3-6
6)		Lokalne potrzeby społeczne	Rodzice dziecka – kandydata do szkoły mieszkają lub pracują na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój
SUMA PUNKTÓW			40

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW

1. Oświadczenie rodziców dziecka – kandydata do szkoły o akceptacji charakteru katolickiego szkoły, zgodnie z § 44 ust. 3 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Maryi Wspomożycielki w Jastrzębiu-Zdroju oraz o woli realizacji statutowych obowiązków rodziców (na wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej).
2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (na wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej).
3. Odpowiednio: oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania (na wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej) lub dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub poświadczenie rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowym.
4. Inne dokumenty, które rodzic uważa za istotne w procesie rekrutacji.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza w terminie do końca maja uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.

W uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci znajdujące się na liście rezerwowej.

O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.